

29 de mayo de 2020.

**Licenciada**  
**CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES**  
**Viceministra de Cultura**  
**Su Despacho**

**Estimada Viceministra:**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo No. 905-2020 por servicios profesionales, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 10-2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: 21EA9546 Número de DTE: 2902674387, correspondiente al mes de mayo de 2020.

**Actividades Realizadas:**

1. Asesorar participación de representantes del Ministerio de Cultura y Deportes ante el Consejo Departamental de Desarrollo de Sacatepéquez.
2. Asesorar proyectos orientados a la atención del estado de Calamidad COVID-19, desde la Dirección de Vinculación Institucional.
3. Asesorar readecuación del Plan Operativo Anual de la Dirección de Vinculación Institucional.
4. Asesorar la programación y organización logística para el desarrollo de visitas preliminares en municipios priorizados para los talleres de formulación de Políticas Culturales Municipales.
5. Asesorar las reuniones de trabajo programadas a nivel de Dirección Técnica y Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, para la revisión y socialización del Plan Operativo Anual, readecuación presupuestaria, socialización de información pertinente al estado de calamidad.

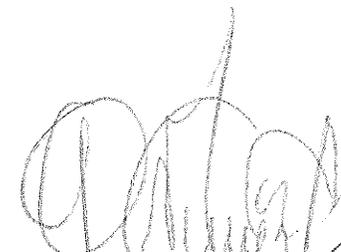
## Resultados Obtenidos

1. Se asesoró la participación de representantes del Ministerio de Cultura y Deportes ante el Consejo Departamental de Desarrollo de Sacatepéquez.
2. Se asesoró el seguimiento de los proyectos, Desarrollo de tour virtual, Material audiovisual para la difusión de conocimientos ancestrales y expresiones culturales; gestión de insumos. Estas propuestas, en atención a las acciones pertinentes para coadyubar a las campañas de sensibilización e información ante el Estado de Calamidad COVID-19.
3. Se asesoró el proceso de readequación del Plan Operativo Anual, reprogramación de actividades, presupuestos y planificación semanal.
4. Se asesoró la planificación y realización de visitas preliminares, en los departamentos de Alta Verapaz; Baja Verapaz; Jutiapa y Huehuetenango. Además, se asesoró la planificación y coordinación de los Talleres de Formulación de las Políticas Culturales Municipales.
5. Se asesoró la realización de reuniones de trabajo sobre el Plan Operativo Anual de la Dirección de Vinculación Institucional y atención de reuniones de coordinación de actividades institucionales de la DGDCFC, modalidad presencial y virtual.

Atentamente,

  
Ana Floricelda Yucuté Cutzán

Vo.Bo.

  
Licda. Olivia Nineth Nuñez Allen  
Directora de Vinculación Institucional,  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

